CÓDIGO DE POSTULACIÓN 001-2025



Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO UNIDAD ORGÁNICA NOMBRE DEL PUESTO : Gerencia Municipal

: Gerencia Municipal

: Apoyo Administrativo

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y gestionar el trámite documentario en la Gerencia Municipal, contribuyendo a la formulación de informes, oficios y demás documentos, así como a la atención de usuarios y difusión de normas, con el propósito de optimizar la gestión institucional y coadyuvar al logro de los objetivos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Brindar apoyo técnico administrativo en las actividades de su competencia;
- 2. Formular y proponer métodos y mejoras de desarrollo orientadas a optimizar a la gestión de la Gerencia Municipal;
- 3. Orientar y absolver consultas de los usuarios de acuerdo a su competencia:
- 4. Emitir dictámenes sobre la documentación sometida a su consideración.
- 5. Promover y difundir normas y comunicaciones oficiales, así como boletines y otros documentos, relacionados con las actividades de su competencia.
- 6. Participar en comisiones o reuniones que se relacionen con asuntos especializados de su competencia.
- 7. Participar en la formulación y análisis de informes de la Gerencia Municipal.
- 8. Participar en la formulación del Plan de Trabajo y directivas que propone la Gerencia.
- 9. Recepción, Derivación y reparto de documentos en diferentes áreas de la
- 10. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

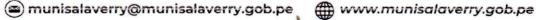
COORDINACIONES INTERNAS

Con las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

COORDINACIONES EXTERNAS

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA







Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Incompleta

Completa

A) NIVEL EDUCATIVO

/	ONETR	TA
DALLO		es.
1/3	GENENC MUNICIP	A SE
1	-UNICIP)	

	Industrial o carre	ras afines.	Grado
		ras afines.	
iltimos ciclos c	le las carreras u	niversitario	s de Administración
			Titulo/Li <mark>cenciatura</mark>
	• 1	Básica (1 o 2 años) Fécnica Superior (3 o 4 años) Jniversitario X JACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA Bachiller	Básica (1 o 2 años) Fécnica Superior (3 o 4 años) Jniversitario X JACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALI O Bachiller

Maestría	Egresado	Grado

1	Doctorado	Egresado	Grado

C) COLEGIATURA

SI	
	h.

NO X

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL



Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

	SI	
CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	CONOCIMIENTOS	

NO X



A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Sistemas Administrativos y Gestión Pública

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON **DOCUMENTOS**

Gestión Pública y/o derecho administrativo y/o sistemas administrativos.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMATICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones	3 Q 3 Q	x		
Otros (especificar)	X	-178		1

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (especificar)	X			

EXPERIENCIA



Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Experiencia general

indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:



1 año

Experiencia específica

- A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia 06 meses
- B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia acreditada mínima un (06) meses en el sector público.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar Asistente	X	∧nalista	Especialista
----------------------------	-----------------------	---	----------	--------------

Supervisor/Coordinad	Jefe de área o	Gerente o director	
or	Departamento		

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

Experiencia como apoyo en gerencias.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, flexibilidad, colaboración, comunicación, iniciativa, pensamiento analítico, proactivo, trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Calle Aduana N° 250 – Salaverry – Trujillo – La Libertad		
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025		
Remuneración Mensual	\$/ 1,700.00		

