

CÓDIGO DE POSTULACIÓN
001-2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO

: Gerencia Municipal

UNIDAD ORGÁNICA

: Gerencia Municipal

NOMBRE DEL PUESTO

: Apoyo Administrativo

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y gestionar el trámite documentario en la Gerencia Municipal, contribuyendo a la formulación de informes, oficios y demás documentos, así como a la atención de usuarios y difusión de normas, con el propósito de optimizar la gestión institucional y coadyuvar al logro de los objetivos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar apoyo técnico administrativo en las actividades de su competencia;
2. Formular y proponer métodos y mejoras de desarrollo orientadas a optimizar a la gestión de la Gerencia Municipal;
3. Orientar y absolver consultas de los usuarios de acuerdo a su competencia;
4. Emitir dictámenes sobre la documentación sometida a su consideración.
5. Promover y difundir normas y comunicaciones oficiales, así como boletines y otros documentos, relacionados con las actividades de su competencia.
6. Participar en comisiones o reuniones que se relacionen con asuntos especializados de su competencia.
7. Participar en la formulación y análisis de informes de la Gerencia Municipal.
8. Participar en la formulación del Plan de Trabajo y directivas que propone la Gerencia.
9. Recepción, Derivación y reparto de documentos en diferentes áreas de la municipalidad.
10. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Con las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

COORDINACIONES EXTERNAS

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

A) NIVEL EDUCATIVO



		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitario	X	

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura
Estudiante de los últimos ciclos de las carreras universitarias de Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.		

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado

C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

SI	
----	--

NO	X
----	---



CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Sistemas Administrativos y Gestión Pública

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

Gestión Pública y/o derecho administrativo y/o sistemas administrativos.

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (especificar)	X			

EXPERIENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

06 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia acreditada mínima un (06) meses en el sector público.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar Asistente	X	Analista		Especialista	
Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o director			

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

Experiencia como apoyo en gerencias.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, flexibilidad, colaboración, comunicación, iniciativa, pensamiento analítico, proactivo, trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Calle Aduana N° 250 – Salaverry – Trujillo – La Libertad
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025
Remuneración Mensual	S/ 1,700.00