

**CODIGO DE POSTULACION**  
**Nº 001 - 2026**



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

## ANEXO N° 01-A

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**ORGANO** : SUBGERENCIA DE SALUD  
**UNIDAD ORGÁNICA** : SUBGERENCIA DE SALUD  
**NOMBRE DEL PUESTO** : ASISTENTE DE LA SUBGERENCIA DE SALUD

#### MISIÓN DEL PUESTO

A través de la Contratación del presente es contar con los servicios de UN (01) personal como asistente de la Subgerencia de Salud para agilizar los documentos que se requieran.



#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la ejecución y seguimiento de las actividades administrativas desarrollada por la subgerencia de salud
- Elaborar y transmitir documentos administrativos, informes, memorándum oficios y demás documento que se le requiera.
- Mantener actualizados el registro, control y el archivo de la documentación física y digital de la subgerencia de salud.
- Apoyar en el seguimiento de expedientes, requerimientos y de más tramites administrativos gestionados por la subgerencia de salud.
- Recepción y/o trámite de la documentación proveniente de las áreas administrativas.
- Otras funciones que se sea asignada por el Subgerente de Salud.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### COORDINACIONES INTERNAS

subgerencia de salud y demás unidades orgánicas de la municipalidad distrital de Salaverry, según las necesidades del servicio

##### COORDINACIONES EXTERNAS

Red integrada de salud, establecimiento de salud y demás instituciones publicas o privadas vinculadas a las funciones de la subgerencia de salud según las necesidades de servicio



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitario		X



### B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

x	Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura
administración, contabilidad, economía, derecho, Ingeniero industrial alimentario ingeniería industrial, ingeniería ambiental, nutrición, enfermera o carreras afines			

	Maestría	Egresado	Grado
No aplica			

	Doctorado	Egresado	Grado
No aplica			

### C) COLEGIATURA

SI	
----	--

NO	X
----	---



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

## D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

## CONOCIMIENTOS

### A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

Gestión documentaria y trámite administrativo.  
Redacción de documentos administrativos.  
Archivo y organización de documentos  
Procedimiento administrativo general  
Gestión pública.

### B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

No aplica

### C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 año



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

## Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

No aplica

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica



C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	Especialista
-------------------------	--------------------	-------------------------------------	----------	--------------

Supervisor/Coordinador	Jefe de área o Departamento	Gerente o director
------------------------	-----------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

NO APLICA

## REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY
Duración del Contrato	3 meses desde la firma del contrato
Remuneración Mensual	S/ 1 600.00