

CODIGO DE POSTULACION

Nº 001 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

32

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
NOMBRE DEL PUESTO : FISCALIZADOR DE GESTIÓN AMBIENTAL

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el cumplimiento de la norma, ejecutar la medida complementaria según corresponda e indique la norma, para velar por el correcto cumplimiento de actividades que afecten al medio ambiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar servicio rotativo en diferentes lugares y horarios, de acuerdo a la necesidad del servicio para una mejor dinámica de las ocurrencias suscitadas.
2. Inspeccionar, Verificar, Comprobar y realizar labores e informes de fiscalización detectadas en el Distrito de acuerdo a la normativa vigente para la imposición de sanciones.
3. Realizar el armado de expediente de fiscalización, asegurando que contenga la información correspondiente para el control de calidad.
4. Realizar monitoreos e informes con los instrumentos de medición que tiene la Gerencia de Gestión ambiental.
5. Coordinar con la Subgerencia de Limpieza Pública y Disposición Final y la Subgerencia de Áreas Verdes y Calidad Ambiental informes para reportar el PLANEFA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COORDINACIONES EXTERNAS

NO APLICA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

31

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	Bachiller	X	Título/Licenciatura
Ingeniero Ambiental, biólogo, Ingeniero Sanitario, Ingeniero químico, Ingeniero Industrial o afines.			

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado

C) COLEGIATURA

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

30

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	X
----	---

NO	
----	--

CONOCIMIENTOS

A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)

--

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS

CAPACITACIONES EN GESTION AMBIENTAL Y/O CALIDAD AMBIENTAL Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y/O NORMAS AMBIENTALES, ENTRE OTROS.
--

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

NO APLICA

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar/ Asistente	x	Analista		Especialista	
Supervisor/Coordinador		Jefe de área o Departamento		Gerente o director			

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, PLANIFICACIÓN, DINAMISMO, INICIATIVA, PROACTIVIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ORAL.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N°250 - Salaverry- La Libertad-Perú

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY.
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración Mensual	1,800.00

CODIGO DE POSTULACION

Nº 002 - 2026



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

ORGANO : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ORGÁNICA : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
NOMBRE DEL PUESTO : SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y DISPOSICION FINAL

MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Limpieza Pública y Disposición Final es la encargada de asegurar los servicios públicos de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos, barrido de calles y pistas del distrito, asegurando un óptimo servicio de limpieza pública que brinde a los ciudadanos un ambiente seguro y agradable para el desarrollo de sus actividades cotidianas

FUNCIONES DEL PUESTO

Las Funciones de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Disposición Final:

- a) Proponer, ejecutar y evaluar los programas de limpieza pública, segregación y recuperación de residuos sólidos, con manejo técnico y sanitario.
- b) Proponer y ejecutar acciones para lograr mayor eficiencia y competitividad de los servicios de limpieza que presta la Municipalidad.
- c) Ejecutar las actividades de barrido de calles, recojo y eliminación de maleza y residuos de la construcción.
- d) Ejecutar las actividades de transporte, recolección, transferencia y disposición final de los residuos sólidos que se generan en la jurisdicción del distrito.
- e) Supervisar la prestación de los servicios de limpieza y disposición de los residuos en el distrito.
- f) Custodiar los enseres y herramientas del servicio.
- g) Realizar el mantenimiento y limpieza de los residuos en la playa y/o balneario, ocasionados por los visitantes y habitantes del distrito.
- h) Dar la conformidad de los servicios prestados por terceros para la atención o supervisión de los servicios de limpieza y disposición de los residuos en el ámbito de su competencia.



- i) Proponer, coordinar, ejecutar y evaluar los programas de preservación y mejoramiento del ornato del distrito.
- j) Desarrollar, actualizar e implementar el plan de rutas de las unidades de recojo de residuos sólidos de acuerdo a las políticas municipales y a la realidad local.
- k) Planificar, programar, coordinar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar el servicio de recojo y disposición final de la maleza y cuidado del ambiente.
- l) Realizar campañas de limpieza integral de inmuebles y erradicación de desmontes de vías y áreas de uso público.
- m) Registrar el cumplimiento y seguimiento de sus indicadores de gestión.
- n) Administrar el servicio de limpieza pública de residuos sólidos, procurando obtener mejores niveles de eficiencia y eficacia.
- o) Promover mejores formas de recolección y evacuación de residuos.
- p) Fiscalizar todas las actividades relacionadas con los residuos sólidos para un eficaz cumplimiento de la normativa vigente.
- q) Proveer, planificar y proponer nuevos espacios y tecnologías para la disposición final de residuos sólidos de competencia municipal, con una proyección de largo plazo.
- r) Generar, sistematizar y difundir información de base referida a los niveles de calidad de los cuerpos receptores en lo referente a residuos peligrosos domiciliarios.
- s) Elaborar su Plan Operativo Institucional (POI) y evaluar su cumplimiento.
- t) Otras funciones que le asigne la Gerencia de Gestión Ambiental en materia de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, OFICINA DE LOGÍSTICA Y OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



COORDINACIONES EXTERNAS
OEFA, MINISTERIO DEL AMBIENTA, GOBIERNO REGIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) NIVEL EDUCATIVO

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitario		X

B) GRADO(S) SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ESPECIALIDAD REQUERIDOS

Egresado	Bachiller	X	Título/Licenciatura
INGENIERIA AMBIENTAL O AFINES.			

Maestría	Egresado	Grado

Doctorado	Egresado	Grado



C) COLEGIATURA

SI	X
----	---

NO	
----	--

D) HABILITACIÓN PROFESIONAL

SI	X
----	---

NO	
----	--

CONOCIMIENTOS

**A) CONOCIMIENTOS TEÓRICOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO
(NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTO)**

CONOCIMIENTO Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

**B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS
CON DOCUMENTOS**

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTOS

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		



Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia para el puesto en la función o la materia

1 AÑO

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO



--

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------

Supervisor/Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto:

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, PLANIFICACIÓN, DINAMISMO, INICIATIVA, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	DISTRITO DE SALAVERRY, ALTO SALAVERRY, VILLA MARINA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración Mensual	2,600.00